

Руководство по использованию новой почты университета МГТУ ГА

Для доступа на электронный ящик (электронную почту) пользователю (преподавателю, сотруднику) необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить браузер (**Explorer, Opera, Firefox, Chrome**) или любой другой которым вы пользуетесь. В результате запуска появится стартовая страница браузера, верхняя часть которой представлена на рис. 1

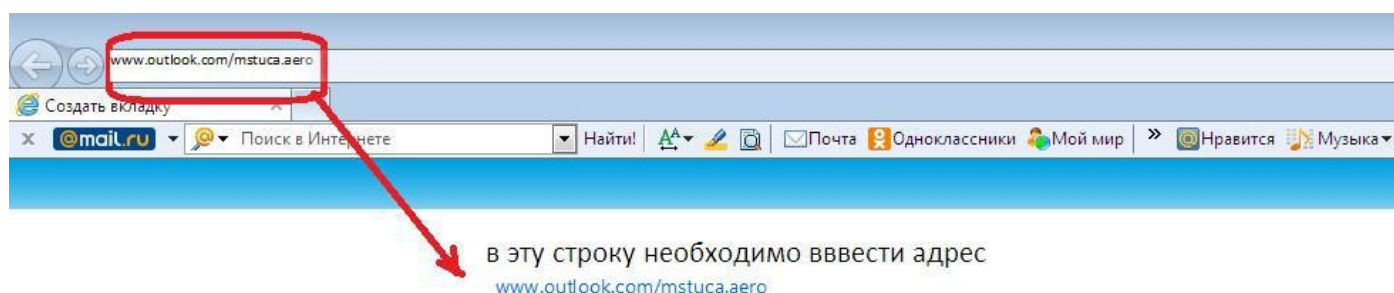


Рис 1: верхняя часть страницы поисковой системы

2. При нажатии клавиши «ENTER» система автоматически перенаправит Ваш запрос на следующую страницу для осуществления входа в электронный ящик (электронную почту).

Окно для входа в электронную почту представлено на рис. 2

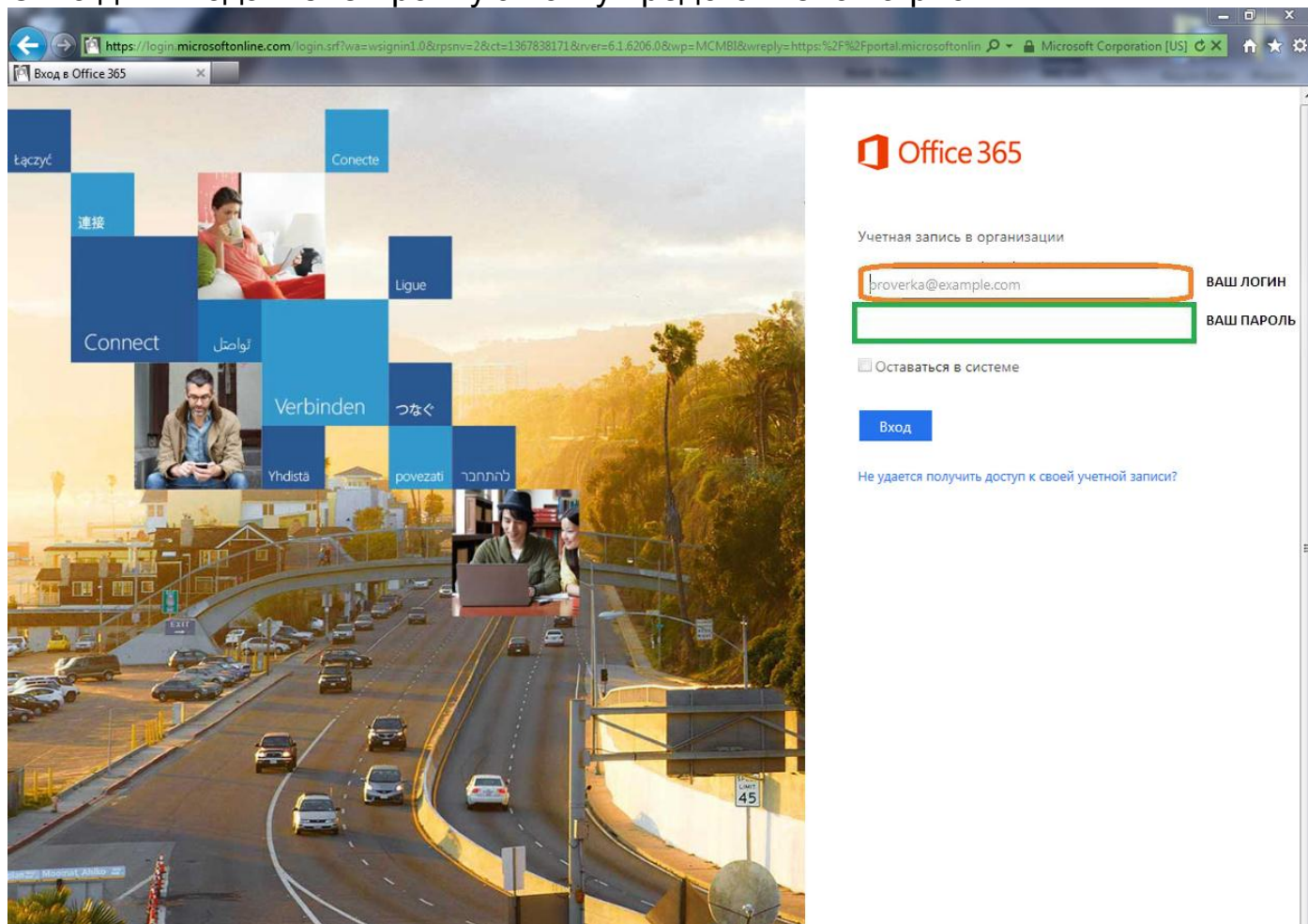


Рис 2: стартовое окно сайта outlook.com

3. В открывшемся окне (рис. 2) Вам необходимо вписать в соответствующие строки имеющиеся у Вас **логин (адрес электронной почты) (строка 1)** и **пароль (строка 2)**. После заполнения указанных строк необходимо нажать кнопку **«Вход» (синяя кнопка)**.

В результате откроется главное рабочее окно электронной почты (рис. 3).

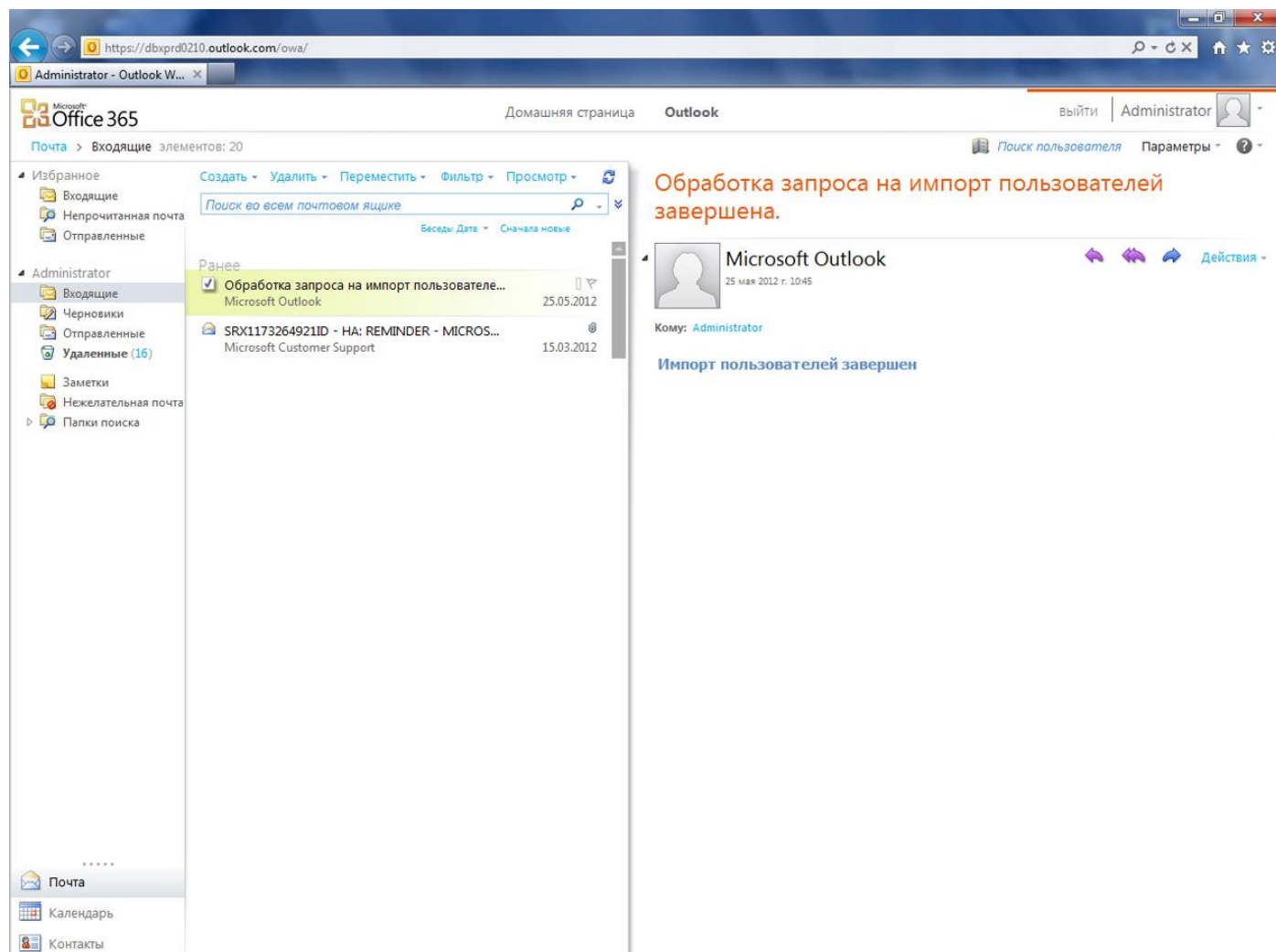


Рис. 3. Активное окно электронной почты

ВНИМАНИЕ! Если вы используете почту впервые, то возможно потребуется выбрать язык и часовой пояс

Microsoft®
Outlook® Web App

Если у вас плохое зрение и вы используете программы чтения с экрана или схемы высокой контрастности, установите флажок ниже, чтобы оптимизировать Outlook Web App для этого и всех последующих сеансов. После входа этот параметр в любой момент можно изменить на странице "Параметры".

Для пользователей с нарушениями зрения

Выберите язык, который следует использовать.

Язык: русский (Россия)

Часовой пояс:
(UTC+04:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград

OK

Подключено к Microsoft Exchange
© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены.

Рис. 4: Окно выбора языка и времени

Система так же может потребовать ввод дополнительных данных для обеспечения большей безопасности.

В таком случае Вам могут открыться страницы как показано на рис. 5

Office Фотографии Еще... MSN

Учетная запись Майкрософт

Добавление сведений

В вашей учетной записи Майкрософт не хватает некоторых важных сведений

Предоставьте следующие сведения для продолжения. Мы уважаем вашу конфиденциальность и будем использовать их согласно нашей политике конфиденциальности.

Год рождения Сюда необходимо ввести Ваш год рождения, например 1964

Пример: 1999

Страна или регион после нажатия на стрелочку вам будет представлен список из которого вам необходимо выбрать страну(регион). Передвижение по списку возможно с помощью колесика мыши

Выберите

Нажмите кнопку "Принимаю", чтобы принять [соглашение об использовании служб Майкрософт](#) и [заявление о конфиденциальности и использовании файлов cookie](#).

Принимаю Отмена

Рис. 5: Страница ввода дополнительной информации

4. С целью защиты вашей информации, хранящейся в электронной почте, от несанкционированного доступа при последующем ее использовании ни в коем случае не разглашайте данные вашей учетной записи посторонним лицам.

5. Если пользователю необходимо работать с другой учётной записью электронной почты в домене @mstuca.aero, то сначала следует разорвать соединение, т.е. выйти из текущей активной учётной записи (рис. 7), затем вернуться к п. 1 данного руководства.

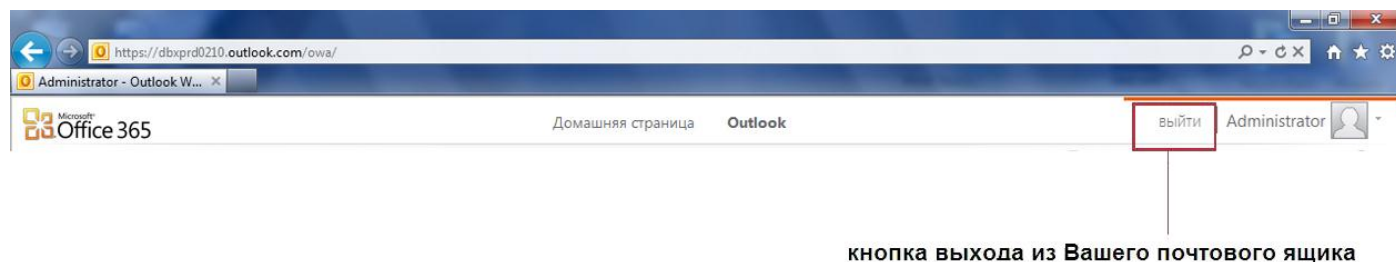


Рис. 7 Кнопка выхода из почты

6. Данный вид предоставления услуг электронной почты позволяет использовать её дома или в другом месте за пределами электронно-вычислительной сети МГТУ ГА.

7. По всем вопросам, связанным с работой вашей электронной почты просим обращаться в службу поддержки УИТ: тел. 7-35