

**ДОГОВОР № _____ об образовании
на обучение по дополнительной профессиональной программе в МГТУ ГА**

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

«_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее – МГТУ ГА) (Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (серия 90ЛО1 №0009172, регистрационный номер 2131 от 13.05.2016 г.), Свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002303, регистрационный номер 2183 от 15.08.2016 г.) в лице директора Института повышения квалификации МГТУ ГА Майоровой Елены Анатольевны, действующей на основании доверенности Ректора МГТУ ГА №28 от 19.02.2016 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по повышению квалификации (профессиональной переподготовки) (далее – Услуги) работников Заказчика (далее – Слушатели) по дополнительной профессиональной программе «_____», а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Направление и программа Услуг, Ф.И.О., должность Слушателей, сроки оказания Услуг определяются в Заявке на обучение, составленной по установленной форме (Приложение к настоящему Договору) (далее - Заявка).

1.3. Услуги по настоящему Договору предоставляются (кол-во) работникам Заказчика.

1.4. Услуги оказываются структурным подразделением Исполнителя – Институтом повышения квалификации Московского государственного технического университета гражданской авиации (ИПК МГТУ ГА) (свидетельство (сертификат) № 215 от 03.06.2016 г. о соответствии ИПК МГТУ ГА требованиям Воздушного законодательства Российской Федерации) по следующим адресам: 125993, Москва, Кронштадтский б-р., дом 20, 125493, Москва, улица Пулковская, дом 6.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить работника Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от

всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Слушателям, прошедшим курс повышения квалификации (профессиональной переподготовки), по результатам итоговой аттестации выдать соответствующие документы установленного образца (далее – Документы).

2.2. Слушатель обязан:

2.2.1. Обучаться в образовательной организации с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Направить Исполнителю в срок не позднее 10 (Десяти) дней до начала обучения на согласование Заявку на обучение.

2.3.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

2.3.3. Направить Слушателей для прохождения повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в соответствии с Заявкой.

2.3.4. Обеспечивать посещаемость занятий Слушателями в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Слушателей. Применять к Слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.2. Возложить на договорной основе на третьих лиц осуществление отдельных элементов образовательного процесса, в том числе, реализацию отдельных учебных программ, текущий контроль успеваемости, организацию управления, научное, методическое, ресурсное, производственное, информационное и технологическое обеспечение образовательной деятельности, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, осуществление иной деятельности. Исполнитель остается ответственным за качественное оказание услуг привлекаемых третьих лиц.

2.5. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.6. Слушатель вправе пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом МГТУ ГА.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг за одного Слушателя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.

3.3. Заказчик производит оплату Услуг в порядке 100% предоплаты в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней до даты начала оказания Услуг на основании счета, выставленного Исполнителем. НДС не облагается в соответствии с ч.2. ст.149 п.2 пп.14 НК РФ.

3.4. В срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты фактического оказания

Услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг по договору, подписанный уполномоченным представителем и заверенный печатью, в 2 (Двух) экземплярах.

3.5. В течение 7 (семи) банковских дней с даты получения Акта об оказании услуг по договору Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае предоставления Заказчиком в адрес Исполнителя мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг по договору, Стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 2017 года.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор по письменному уведомлению другой Стороны.

5.4. Сторона, у которой возникли вышеперечисленные обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны устраняют возникающие разногласия путем переговоров. При невозможности устранения разногласий путем переговоров споры рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

7. Прочие условия

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны договаривающимися Сторонами.

7.2. Заказчик не несет ответственность за последствия при расчетах по банковским реквизитам, указанным в Договоре, если Исполнитель не сообщил об их изменении до проведения операции по перечислению денег.

7.3. Документы о прохождении курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) выдаются Слушателям в установленном порядке только при условии 100% оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя в срок, предусмотренный настоящим Договором. В противном случае Документы выдаются

Слушателям после поступления денежных средств на счет Исполнителя.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Приложения

8.1. К настоящему Договору прилагается:

- Заявка на обучение (типовая форма).

Вышеуказанное приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель: МГТУ ГА

ИПК МГТУ ГА

125993 г. Москва, Кронштадтский б-р, д. 20

ИНН 7712029250 / КПП 774301001

УФК по г. Москве (МГТУ ГА л/с 20736X72940)

Р/счет 40501810600002000079

Отделение 1 Главного управления

Центрального Банка Российской Федерации по

Центральному Федеральному округу г. Москва

(Отделение 1 Москва)

БИК 044583001 ОГРН 1027700116950

ОКТМО: 45338000

В номере лицевого счета «X» - латинская!!!

Заказчик:

Директор ИПК МГТУ ГА

_____ /Е.А. Майорова/

«__» _____ 2017 г.

Генеральный директор

_____ / _____/

«__» _____ 2017 г.

Приложение

к договору об образовании № _____
от «___» _____ 2017 г.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование направления)

(наименование авиапредприятия, ИНН)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Дата начала обучения</i>	<i>Дата окончания обучения</i>	<i>Стоимость обучения за одного слушателя, руб.</i>	<i>Ф.И.О. (полностью), должность направляемого на обучение, дата рождения</i>
Итого:					

Оплату гарантируем по выставлению счета.

Реквизиты Заказчика: _____

Телефон/факс, e-mail, Ф.И.О. ответственного лица Заказчика

Заказчик:

Генеральный директор

_____ / _____ /

«___» _____ 2017 г.

М.П.

Примечание: На основании Заявки на обучение, подписанной руководителем, и заверенной печатью Заказчика, Исполнитель принимает решение о приеме Слушателей на обучение и направляет Заказчику счет на оплату. Заказчик должен оплатить выставленный Исполнителем счет не позднее 5 (пяти) банковских дней до начала обучения.